

Primeros Pasos

COMO FUNCIONA MY CLASSROOM ECONOMY

El programa es una manera efectiva y divertida para enseñarles a sus estudiantes los componentes fundamentales de la educación financiera sin alterar su currículo.

Estos son los tres pasos para implementar el programa:

- Antes de empezar el año escolar, tome algunas horas recogiendo los materiales y planeando como adaptar el programa para la escuela y clase.
- Durante el primer mes de escuela, pase unas horas con sus estudiantes, presentándoles el programa y entrenándolos para que puedan completar sus tareas.
- Tercero: usted monitoreara el progreso de los estudiantes a través del año y proporcionara apoyo y orientación cuando sea necesario.

A medida que los estudiantes realizan sus tareas, estos son recompensados por ayudar a manejar el salón de clase eficientemente. Al mismo tiempo, ellos aprenderán habilidades valiosas como: responsabilidad, el valor de ahorrar y retrasar la gratificación. Estos valores los seguirán durante sus vidas.

La belleza del programa es que usted no necesita enseñar las lecciones, mejor que esto, sus estudiantes experimentaran los temas y aprenderán por ellos mismos.

Objetivos Fundamentales para estudiantes de grados 11-12

A través de My Classroom Economy, los estudiantes aprenden habilidades valiosas para la vida experimentándolas. Específicamente, ellos serán capaces de:

- Hacer parte de una simulación de una actividad económica real.
- Aprender el valor de ganar un sueldo. Ya que reciben salarios por sus trabajos.
- Aprender cómo hacer un presupuesto de sus gastos, manejar un préstamo, manejar una cuenta corriente y hacer pagos automáticos.
- Entender la importancia de mantener registros seguros.
- Descubrir la importancia de ahorrar dinero para objetivos futuros
- Describir el propósito de pagar impuestos
- Explicar el beneficio de tener seguros.
- Descubrir que cada decisión tiene una oportunidad de costo.

En estos grados, estudiantes aprenden conceptos financieros más avanzados. En adición a ganar salarios y pagar cuentas, los estudiantes son animados a mantener un presupuesto detallado para ayudarles a manejar el costo de comprar seguros e invertir en una cuenta de jubilación simulada.

CONEXIONES CON LOS ESTÁNDARES DE CONOCIMIENTO FINANCIERO

My Classroom Economy está diseñado para ayudar estudiantes a aprender acerca de conceptos financieros a temprana edad. Esta página le ayudara a conectar los estándares comunes de educación financiera con la experiencia de My Classroom Economy.

Nuestro programa aborda muchos de los estándares incluidos en la Coalición Jump start para los Estándares Nacionales de Alfabetización Financiera Personal en la Educación de Finanzas Personales K-12.

ESTANDAR

MY CLASSROOM ECONOMY

Responsabilidad financiera y toma de decisiones.

Tomar responsabilidad de las decisiones financieras.

Tomar decisiones financieras sistemáticamente considerando alternativas y consecuencias

Estudiantes son parte de una microeconomía en la que todas sus decisiones, como comprar o no comprar seguro, invertir el dinero o inclusive pagar cuentas afecta sus vidas en la economía.

Estudiantes usan sus registros de banco y presupuesto para analizar sus ingresos y gastos y establecer metas financieras. Ellos experimentan una pérdida de poder de compra el día de la inflación y tienen que decidir cómo sus presupuestos se ven afectados. Ellos deben pagar impuestos en sus ingresos durante el año y deben declarar impuestos el día de impuestos.

Ingreso y carreras.

Explorar oportunidades de carreras

Identificar fuentes de ingreso personales

Describir factores que afectan el pago que se lleva a casa

Estudiantes tienen la oportunidad de comenzar un negocio dentro de la economía de la clase. Antes de hacerlo, ellos tienen que enviar una aplicación y plan de negocios para ser aprobadas.

Estudiantes pueden ganar dinero por su trabajo o bonificaciones, por inversiones y por el negocio que tienen si tienen uno.

Estudiantes pueden pagar impuestos de su cheque a través del año. Ellos experimentan una pérdida de poder de compra en el día de la inflación.

Planificación y administración del dinero.

Desarrollar un plan para gastos e ingresos.

Los estudiantes usan los registros bancarios y los registros del presupuesto para mantener registro de sus ingresos y gastos con la idea de cumplir sus metas financieras.

A través de preguntas inquisitivas, el profesor ilustra cómo las decisiones financieras pueden contribuir a la creación de riqueza a lo largo del año. Dos ejemplos: los estudiantes descubren los beneficios de comprar en lugar de alquilar sus escritorios y contribuir a un portafolio de inversión a largo plazo.

Desarrollar un sistema para guardar y usar registros financieros.

Los estudiantes deben realizar un seguimiento de sus registros bancarios y otros documentos importantes durante todo el año.

La importancia de mantener buenos registros se reitera mediante auditorías periódicas.

Aplicar las habilidades del consumidor para las decisiones de compra

Los estudiantes aprenden que si ahorran para comprar sus escritorios, escapan del alquiler y tendrán más dinero a largo plazo. Las subastas de clase ofrecen la posibilidad de pagar más por artículos o no tener suficiente dinero para comprar los artículos que se necesitan o se desean. Los estudiantes experimentan una pérdida de poder adquisitivo en el día de inflación.

Considere dar donaciones.

Se anima a los estudiantes a que den donaciones caritativas (tanto en tiempo como en dinero de My Classroom Economy) a fin de recibir créditos para los impuestos.

Crédito y débito

Identificar los costos y beneficios de varios tipos de crédito.

Los estudiantes pueden aprender sobre estos temas importantes en la asignación de la tarjeta de crédito. Ellos investigan específicamente el costo del endeudamiento y otros riesgos potenciales.

Explicar el propósito de un registro de crédito e identificar los derechos de los informes de la tarjeta de crédito de los prestatarios.

Los estudiantes pueden aprender sobre la importancia de un buen registro de tarjeta de crédito en la asignación de la tarjeta de crédito. Ellos investigan puntajes de crédito y la importancia de tener un buen puntaje para obtener una tarjeta.

Describir maneras de evitar o corregir problemas con tarjetas de crédito.

Los estudiantes pueden investigar la naturaleza de los registros de crédito en las asignaciones de tarjetas de crédito.

| | |
|---|--|
| <p>Manejo de riesgo y seguro Identificar tipos comunes de riesgos y métodos básicos de manejo de riesgo.</p> <p>Explicaran el propósito y la importancia de tener seguro de propiedad.</p> | <p>Los estudiantes experimentan el riesgo de propiedad y el beneficio de comprar un seguro a través del simulador de seguro.</p> <p>Los estudiantes experimentan daños a la propiedad y posibles consecuencias financieras a través del simulador de seguros.</p> |
| <p>Ahorro e inversión Discuten cómo el ahorro contribuye al bienestar financiero.</p> <p>Explican cómo la inversión genera riqueza y ayuda a cumplir los objetivos financieros.</p> <p>Evaluan alternativas de inversión.</p> | <p>Los estudiantes aprenden que si ahorran, podrán comprar sus escritorios y tener más dinero. También pueden usar sus ahorros para adquirir más riqueza a través del simulador de inversiones.</p> <p>Los estudiantes pueden acumular riqueza a través del simulador de inversión y pueden ver cómo sus ganancias se ven afectadas por los factores enumerados. Se les anima a mejorar la experiencia con el simulador utilizando paginas web que los profesores les proveen para responder preguntas acerca del funcionamiento del simulador.</p> <p>Los estudiantes adquieren una comprensión básica del riesgo y el rendimiento eligiendo una asignación de activos y comparando los resultados. Responderan preguntas inquisitivas sobre la diversificación a medida que experimentan los resultados de sus decisiones del portafolio de inversión.</p> |

Planeación

GUIA DEL PROGRAMA

Planeación y preparación

Empiece a planear la economía de la clase antes de que comience el año escolar.

- Escoja los trabajos y los temas avanzados que hará disponibles a sus estudiantes y personalizar el plan de estudios para la clase.
- Prepare el material que necesitara para las actividades de My classroom economy. Puede descargar e imprimir el material o puede ordenar un kit gratis.
- Comience a conseguir las recompensas para que los estudiantes compren en la subasta.

Asigne 2 o 3 horas para escoger trabajos, bonificaciones y multas y 2 o 3 horas adicionales para preparar todo el material.

Actividades introductorias

El primer día de clase o antes del primer día, introduzca brevemente a sus estudiantes el programa de classroom economy y entrégueles su plan de estudio personalizado. De instrucciones a sus estudiantes para que lean el plan de estudios como tarea y realice una sesión de pregunta-respuesta en los siguientes días.

Colecte las aplicaciones de trabajo de los estudiantes interesados en tener un trabajo en el salón de clase (en adición al trabajo de ser un estudiante ejemplar) aproximadamente una semana después, asigne los trabajos a los estudiantes y proporcione sesiones cortas de entrenamiento.

Semanas después, revise la sesión de los temas avanzados en el plan de estudios y recuérdelos a los estudiantes estar preparados para comprar seguros y/o abrir una cuenta de inversiones en el próximo día de cuentas, si deciden hacerlo.

Asigne una porción de 3 o 4 periodos de clase para completar estas actividades. Tenga en cuenta, este tiempo no lo tiene que tomar del currículo porque lo puede remplazar con el tiempo que iba a utilizar explicando las reglas de la clase y estableciendo los procedimientos.

Actividades en Marcha

Cada mes los estudiantes ganan salarios y bonificaciones de dinero. Ellos también pagan multas, renta por sus escritorios y factura de energía, compran premios en la subasta y tienen la oportunidad de invertir dinero que les sobre, comprar pólizas de seguros y hacer pagos de impuestos –todo esto con la moneda de classroom economy. A pesar de que los estudiantes necesiten más tiempo y más dirección al comienzo del año escolar, ellos normalmente se vuelven más eficientes en las transacciones bancarias a medida que transcurre el año. Para evitar interferir con el currículo, recomendamos que los estudiantes realicen las tareas de classroom economy durante periodos de transición, como al comienzo y al final del periodo de clase. También le puede permitir a los estudiantes trabajar en actividades de classroom economy si terminan materiales del currículo más temprano.

Día de impuestos

Una vez al año, alrededor de Abril 15 –fecha límite para el pago de impuestos de sus padres- los estudiantes hacen sus impuestos basados en sus ingresos y los impuestos que fueron pagados durante el año. Los estudiantes pueden tener que pagar más impuestos en ese momento o puede que reciban un cheque reembolsándolos. Anime a sus estudiantes a ganar créditos de impuestos a través del año haciendo donaciones.

Cierre de fin de año

Termine el programa de classroom economy animando a los estudiantes a tener un grupo de discusión y dándoles a los estudiantes la oportunidad de reflexionar. Distribuya certificados para destacar los éxitos de los estudiantes y darle la oportunidad a la clase para celebrar.

La reunión de fin de año es un buen momento para reflexionar acerca de los resultados del simulador de inversiones. A través del análisis y comparación de resultados, los estudiantes pueden aprender lecciones valiosas acerca de invertir.

Asigne aproximadamente 1 periodo de clase para la reunión de fin de año.

ESTABLECIENDO EL SISTEMA DE ECONOMÍA

Para empezar el programa de Classroom Economy usted necesita seleccionar:

- Diferentes trabajos para los estudiantes
- Un nivel de renta mensual
- Una lista de actividades de bonificación.
- Una lista de multas por violar las reglas de la clase.
- Los temas avanzados que desea incluir como: invertir, seguros y presupuesto.

Su selección para las bonificaciones y multas pueden ser escogidas de la lista que nosotros proveemos o basados en las reglas de su clase. Como una opción, usted puede incluir a sus estudiantes en la creación de la lista de bonificaciones y multas.

Una vez la lista esta lista, utilícelos para crear un plan de estudio personalizado para distribuir durante los primeros días del programa.

TRABAJOS

Todos en la clase tienen el trabajo de ser estudiantes ejemplares, pero para ganar suficiente dinero de Classroom Economy y cumplir con los gastos normales y poder participar en la subasta, estudiantes necesitaran ganar bonificaciones o tener trabajos adicionales en la clase.

Algunos trabajos son cruciales para el programa porque de otra manera demasiado trabajo seria su responsabilidad. Otros trabajos son completamente opcionales y son decisión suya y de los estudiantes si los quieren implementar.

Los cuatro trabajos fundamentales que nosotros recomendamos incluir son: Auditor, el administrador de Bonificaciones y multas, el subastador y electricista.

Si usted va a incluir seguros, inversiones y préstamos en la economía de su clase. Le recomendamos que por lo menos contrate un banquero de inversiones, agente de seguros y un oficial de préstamos.

Cada trabajo necesita un salario apropiado. El pago más alto debe ir a la posición que tiene más responsabilidades, en general entre más trabajos ofrezca y más estudiantes tengan trabajos es mejor para la economía de la clase.

La lista muestra sugerencias de deberes, tareas y pagos mensuales para algunos de los trabajos más comunes.

| TRABAJO | DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO | SALARIO MENSUAL |
|--|--|------------------------|
| Estudiante Ejemplar <i>Todos en la clase</i> | Llega a clase a tiempo con todos los materiales necesarios. Completa todas las tareas y trabajos de la clase de acuerdo a las instrucciones y entrega el trabajo cuando es debido. (Nota: Los estudiantes que no cumplan con estos requisitos reciben sus salarios, pero están sujetos a multas de la economía de la clase). | \$750 |
| Monitor de Asistencia <i>1 por clase</i> | Toma asistencia diaria y registra las ausencias. Informa ausencias al profesor y proporciona a los estudiantes materiales para desatrazarse cuando regresan a clase. Un estudiante debe tener un buen registro de asistencia para ser considerado para este trabajo. | \$700 |
| Subastador <i>3 - 5 por clase</i> | Hace una encuesta en la clase para determinar los elementos apropiados para la subasta. Identifica formas de obtener los artículos. Planifica y facilita eventos de recaudación de fondos para patrocinar la subasta. Administra la subasta | \$750 |
| Auditor <i>1 por cada 5 estudiantes</i> | Analiza los registros bancarios de 4 a 6 estudiantes para garantizar la precisión y los compara con los registros de inversión y seguros de la clase. Verifica las transacciones presenciándolas y las coloca en los registros bancarios de los estudiantes. Requiere una recomendación. | \$800 |
| Oficial de préstamos <i>1 - 2 por clase</i> | Le Permite a los estudiantes adquirir préstamos por un monto fijo. Entrega los comprobantes de préstamo y calcula el interés. Mantiene registros de todos los préstamos. Trabaja con el banquero para depositar dinero de las cuentas de los estudiantes | \$750 |
| Administrador de Bonificaciones/ Multas <i>1 - 2 por clase</i> | Registra las bonificaciones y multas de los estudiantes en el registro de bonificaciones / multas y conserva las bonificaciones/multas para facilitar la auditoría. Marca los recibos como "procesados" y los almacena en la carpeta de clase después de que son registrados. Requiere una recomendación. | \$750 |
| Secretario <i>2 - 3 por clase</i> | Entrega papeles y otros materiales a los estudiantes. Recoge la tarea y otros artículos de los estudiantes cuando se le pide. Organiza los estantes de suministro de clases y los mantiene limpios | \$700 |
| Economista <i>1 por clase</i> | Controla los patrones de gasto durante la subasta de la clase. Informa al profesor y a otros estudiantes sobre las tendencias de compra observadas y cómo se comparan con las subastas anteriores. | \$650 |
| Electricista <i>1 - 2 por clase</i> | Controla el uso de electricidad en la clase. Determina el cargo diario e informa el total mensual. Presenta ideas creativas sobre cómo ahorrar energía y reducir la factura mensual. | \$750 |

| | | |
|---|---|-------|
| Agente de seguros <i>1 - 2 por clase</i> | Vende pólizas de seguro a los estudiantes que lo soliciten. Mantiene un registro detallado de quién compró el seguro cada mes y registra los daños que los estudiantes no asegurados deben pagar. Debe estar en capacidad de proporcionar un registro actualizado a los auditores cuando sea necesario. | \$750 |
| Banquero de inversiones <i>1 - 2 por clase</i> | Recauda inversiones de los estudiantes. Mantiene un registro detallado de todas las inversiones e informa a los estudiantes cuando vencen sus inversiones. Debe estar en capacidad de proporcionar el registro a los auditores cuando sea necesario. | \$750 |
| Mensajero <i>1 - 2 por clase</i> | Entrega mensajes escritos o hablados a las personas en todo el edificio. Contesta el teléfono de la clase. | \$650 |
| Reciclador <i>3 por clase</i> | Controla los contenedores de reciclaje y los botes de basura para ver que los depósitos sean apropiados. Aumenta la conciencia de la escuela sobre la importancia del reciclaje mediante la creación de letreros y folletos. | \$750 |
| Tutor <i>Cuando se necesite</i> | Proporciona tutoría individual o en grupos pequeños en temas identificados por el profesor. Los aplicantes deben tener un alto rendimiento en el tema que quieren enseñar. | \$700 |
| Artista Visual <i>2 - 3 por clase</i> | Determina qué tipo de información se presenta en los tableros de anuncios de la clase. Se asegura de que los tableros de anuncios se actualicen con información relevante. Decora los tableros para eventos de clase, vacaciones y otras ocasiones especiales. | \$750 |
| Administrador de la Página Web <i>1 por clase</i> | Mantiene y actualiza la página web de la clase o del profesor. Responde a preguntas relevantes de la clase. Publica nueva información según lo indique el profesor. | \$700 |



SUGERENCIAS:

- Considere crear trabajos que coincidan con otras tareas que normalmente asigna a los estudiantes.
- Cambiar los trabajos trimestralmente o en la mitad del año es una opción, pero podría requerir una gran cantidad de reentrenamiento. Si decide que los alumnos cambien de trabajo, considere pedirles que se entrenen entre sí.
- Si algunos de sus trabajos requieren una recomendación, considere avisar con anticipación a los maestros anteriores de sus estudiantes. Hágales saber que pueden recomendar a un estudiante poniéndose en contacto con usted en persona o por correo electrónico, teléfono o carta. El propósito principal de la recomendación es ayudarlo a saber cuáles estudiantes son capaces de realizar trabajos con mayores responsabilidades. Creemos que un maestro de un año anterior es la mejor persona para proporcionar esa evaluación.

FACTURAS

La obligación de pagar facturas es central para Classroom Economy. Estos son algunos de los conceptos claves:

- Los salarios básicos de los estudiantes no deben cubrir estas facturas mensuales (renta y electricidad). Para hacer la diferencia, los estudiantes tienen que ganar bonificaciones o tener un trabajo adicional.
- Los estudiantes que no realicen los pagos deben enfrentar alguna pérdida de privilegio en el sistema.
- Aquellos estudiantes que realizan los pagos y tiene dinero adicional para ahorrar deben de tener ciertos beneficios.

CANTIDADES RECOMENDADAS

| | |
|---|---------|
| Renta mensual | \$800 |
| Compra única del escritorio | \$2,400 |
| Factura de electricidad mensual (antes del descuento de energía) | \$150 |

Factura de electricidad

Los \$150 de la factura de electricidad pueden ser reducidos a través de acciones amigables para el medio ambiente.

Para mantener un seguimiento del uso de electricidad, le recomendamos que contrate un electricista como uno de los trabajos de la clase de esta manera ella o el pueden animar a los estudiantes a conservar la energía y reducir la factura. Permítale al electricista que proponga ideas para reducir el gasto de energía y reducir el costo de \$1 por cada iniciativa (por ejemplo: apagar las luces que no se están utilizando, reducir el número de bombillos en algunos artículos y apagar los computadores que no se estén usando) el electricista mantiene un registro diario de la electricidad usada desde \$0 a un máximo de \$5

A través del monitoreo del uso de electricidad en la clase, usted establece un marco para discusiones fructíferas sobre la conservación y el medio ambiente.

Falta de pago de facturas

Recomendamos que estudiantes que no realicen un pago de renta o de la factura de electricidad sean excluidos de la subasta de ese mes. Usted puede escoger otro tipo de privilegio pero por favor recuerde que el programa está diseñado para enseñarles a los estudiantes responsabilidades financieras, no está diseñado para castigarlos.

Cuando estuantes no realizan un pago es importante que se pongan al día lo más pronto posible. Cuando los estudiantes no pagan la renta, es importante que se pongan al día lo más pronto posible. Usted puede tomar esta situación como una oportunidad para discutir opciones, anime al estudiante a obtener bonificaciones así puede pagar el mes de renta atrasado y puede participar en el día divertido de la subasta.

Ahorros exitosos

Estudiantes que pagan la renta y manejan ahorrar dinero adicional pueden obtener recompensas.

- Ellos pueden ofertar en la subasta.
- Ellos pueden ser reconocidos en frente de la clase al final de año

- Lo más tentador es que podrían tener la posibilidad de comprar sus escritorios y estar libres de pagar alquiler.
- Ellos pueden comprar certificados de depósitos para generar dinero adicional.

BONIFICACIONES

Adicionalmente al salario que los estudiantes ganan, ellos pueden ganar bonificaciones de dinero por tener un buen rendimiento académico y participar en actividades extracurriculares. Los estudiantes necesitan ganar bonificaciones para pagar la renta y ahorrar para la subasta y comprar certificados de deposito (CD's) o seguros, como se detalla en el plan de estudio. De igual manera las bonificaciones pueden ser incentivos muy útiles para los objetivos de la clase.

Las siguientes bonificaciones deben ser incluidas en lo posible, pero sugerimos que añada otras actividades que le interesarían a los estudiantes. las cantidades son simplemente sugerencias

| ACTIVIDAD | CANTIDAD DE LA BONIFICACIÓN |
|--|-----------------------------|
| Recibe 100% en un pequeño examen o prueba | \$50 |
| Recibe 100% en un examen importante | \$200 |
| Recibe entre 90% y 99% en una asignación | \$100 |
| Completar una tarea de educacion financiera (opcional) | \$100 |
| Obtener un cumplido de otro profesor | \$200 |
| Hacer parte de una actividad extracurricular | \$100 |

Bonificaciones son administradas usando los recibos de bonificaciones.



SUGERENCIAS:

- Usted puede ofrecer bonificaciones por comportamientos específicos que quiere fomentar, de igual manera, por actividades importantes para su escuela. Por ejemplo, usted podría ofrecer bonificaciones por llegar a la escuela temprano para obtener ayuda académica, completar todas las tareas de la semana, participar en una competencia de matemáticas o una feria de la ciencia, practicar un deporte o hacer parte de la banda de la escuela. También puede ofrecer bonos a equipos de estudiantes que trabajan juntos.
- Con las bonificaciones de dinero es mejor dar mucho dinero que poco. Entre más oportunidades de bonificaciones se ofrezcan más seguido los estudiantes verán que sus esfuerzos son recompensados. Esto significa que ellos participaran más plenamente en the classroom economy y lo disfrutarán mucho más.

MULTAS

Las Multas son una manera de asegurar que cada estudiante se está ganando el salario de "estudiante ejemplar". Estudiantes que no cumplen con los requisitos reciben el salario normal pero están sujetos a las multas de la clase. Es importante posicionar las multas como una manera de ayudar los estudiantes a entender costo y consecuencia –no como una forma de castigo.

La lista de multas debe ser corta y directa y que coincida con las prioridades de la clase. Nuestra lista es un ejemplo:

| REGLA | CANTIDAD DE LA MULTA |
|--|----------------------|
| Deshonestidad | \$500 |
| Grosería | \$100 |
| No traer los materiales a la clase | \$100 |
| Falta de trabajo | \$50 |
| Fuera de comportamiento, como hablar despues de ser reprendido | \$50 |
| Tardanza | \$50 |

Las multas son entregadas al momento de la infracción para ayudarles a los estudiantes a entender la mala acción. Use los recibos de multas/bonificaciones para procesarla.



SUGERENCIAS:

- La lista de comportamientos que generan multas reflejan sus propios estándares. Por ejemplo: nuestra lista le asigna la multa más alta a Deshonestidad, reflejando que honestidad es un valor esencial para que los niños absorban.
- Asegúrese que las multas que se escojan reflejen la cultura de su escuela. Por ejemplo: la puntualidad será difícil de reforzar en el salón de clase si no es una prioridad en la escuela.

PRESTAMOS

Préstamos están disponibles para los estudiantes a través del oficial de préstamos. Los intereses del préstamo se pagan por anticipado, por lo tanto no hay ningún interés acumulado. Si un estudiante recibe un préstamo por \$100 con 20% de interés, él o ella deben pagar \$120 al final del término del préstamo. Estos son algunos de los conceptos claves:

- Los estudiantes tienen la opción de obtener un préstamo del oficial del banco.
- Estudiantes pueden hacer un préstamo para pagar el alquiler o comprar cosas en la subasta.
- Estudiantes necesitan pagar interés en el préstamo. El interés es determinado por el oficial de préstamos. Recomendamos 10% o 20%.
- Estudiantes hacen los pagos del préstamo al oficial de préstamos en un periodo de 1 a 3 meses. El término depende de lo que el oficial y el estudiante acuerden.
- Estudiantes que no realizan el pago mínimo deben enfrentar alguna pérdida de privilegio en el sistema.

Términos del préstamo

- El capital — la cantidad del préstamo
- Interés — la cantidad que el prestamista (oficial de préstamos) cobra por prestar el dinero.
- Término — duración del préstamo.
- Tasa de interés fija — la tasa de interés no cambia durante la duración del préstamo.
- Recargo inicial — la cantidad total de intereses que se debe pagar se aplica al comienzo del préstamo.
- Pago Mínimo — la cantidad mínima que se debe pagar para que el préstamo este en buen estado.



SUGERENCIAS:

- Cobrar los intereses por anticipado, así los estudiantes saben cuánto deben pagar cuando aplican por un préstamo.
- Mantenga la duración de los préstamos por no más de 3 meses
- Los pagos mínimos deben igualar los pagos mensuales así se asegura que el préstamo es pagado en totalidad.
- Recomendamos que los estudiantes que no realizan el pago mensual a tiempo sean excluidos de la subasta de ese mes. De todas maneras está a su discreción escoger que privilegios se perderán. Recuerde, el programa está diseñado para ayudar a los estudiantes a aprender responsabilidad financiera. No es para castigarlos.
- Cuando los estudiantes no realizan el pago al préstamo, es importante que se pongan al día lo más pronto posible. Usted puede tomar esta situación como una oportunidad para discutir acerca de opciones, anime al estudiante a obtener bonificaciones así puede pagar el mes atrasado y puede participar en el día divertido de la subasta

IMPUESTOS

Estudiantes requieren pagar impuestos en los ingresos anuales, lo cual es equivalente a un mes de salario por cada trabajo que tengan. Cada estudiante automáticamente tiene el trabajo de Estudiante extraordinario, el cual paga un salario de \$750. Por lo que el mínimo que cada estudiante paga en impuestos anualmente es \$750. Estudiantes que tienen trabajos adicionales tiene que pagar impuestos en los ingresos de ese trabajo también. Enséñeles una versión sencilla de los niveles de impuestos.

Los estudiantes tienen la opción de pagar los impuestos del cheque mensual que reciben por su trabajo o pueden pagar la cantidad completa el día de pago de impuestos (el 15 de abril o alrededor de esta fecha). Ya que los estudiantes pueden tener deducciones de impuestos por sus donaciones de caridad o por donar artículos para la subasta, algunos inclusive reciben un reembolso de impuestos el día de impuestos.

Los estudiantes son animados a mantener seguimiento de las deducciones de impuestos y donaciones en la planilla de los impuestos de la clase, la cual sirve para llenar los impuestos el día de impuestos.

EL SISTEMA DE ECONOMÍA: INVERSIONES

Darles la oportunidad a los estudiantes de invertir su dinero es un tema avanzado en My Classroom Economy. Recomendamos que definitivamente incluya esta opción en su clase si es posible. Puede servir como un trampolín para muchas discusiones importantes, incluido el valor del dinero, las conexiones con eventos históricos y los riesgos frente a las recompensas.

Los estudiantes pueden abrir una cuenta de inversión simulada a través del banquero de inversiones. El banquero luego maneja las cuentas de los estudiantes a través de nuestro simulador de inversiones, un programa diseñado para aplicar rendimientos históricos de años seleccionados al azar.

Usando el simulador de inversiones

Para integrar el simulador en su clase, primero debe crear una cuenta para administrar los portafolios de inversión de sus estudiantes. Inicie el simulador de inversión para comenzar. Tendrá que crear un nombre de usuario y contraseña e ingresar su lista de clase. Más tarde, usted o el banquero de inversiones ingresarán la combinación de activos que cada estudiante elija por sí mismo, y el simulador generará datos y gráficos que mostrarán los retornos.

El día o antes del primer día de facturas, discuta algunos conceptos claves de inversiones con sus estudiantes. Encontrará una introducción en la guía del profesor del simulador de inversiones. El simular de inversiones una guía para los estudiantes es una herramienta para ayudar a sus alumnos a reflexionar sobre lo que están aprendiendo sobre la inversión durante todo el año. La Guía del maestro también brinda sugerencias para discusiones en la clase que puede basar en las entradas del diario.

Cómo funciona el proceso de inversión

Comenzando el primer día de pago de facturas, cada estudiante puede abrir una cuenta seleccionando una combinación de bonos, acciones y realizando la inversión inicial en la mezcla seleccionada. La información sobre los rangos históricos de rendimiento para cada una de estas mezclas se incluye en el plan de estudios.

Las opciones de portafolios incluidas en el simulador son:

- 100% bonos, 0% acciones
- 70% bonos, 30% acciones
- 50% bonos, 50% acciones
- 30% bonos, 70% acciones
- 0% bonos, 100% acciones

Para mantener el proceso de inversión simple, sugerimos que ponga los siguientes parámetros:

- Los estudiantes pueden abrir una cuenta o hacer contribuciones adicionales el día de pago de facturas.
- Los inversiones deben ser en incrementos de \$100

Puede considerar ofrecer un incentivo especial para abrir una cuenta el primer día de pago de facturas. Por ejemplo: cualquier estudiante que abra una cuenta por lo menos con \$200 puede recibir \$200 en bono adicionales para invertir. Para hacerlo inclusive más atractivo, puede ofrecer una contribución del empleador que sea igual a la del estudiante. Sugerimos que sea una bonificación máxima de \$1000.

A partir del segundo día del pago de facturas, el banquero de inversiones “adelantará” la línea de tiempo de la simulación, y las inversiones de los estudiantes comenzarán a crecer o a disminuir. El simulador selecciona aleatoriamente cuatro años entre 1926 y 2011 y aplica los retornos históricos de los mercados de valores y bonos en esos años a las cuentas de los estudiantes. Los resultados son mostrados por el simulador a nivel de estudiante y en el del salón de clase. Los estudiantes revisan lo que pasó con sus cuentas y responden a las preguntas en sus diarios o tienen una discusión de clase. Luego tienen la oportunidad de aportar más dinero a sus cuentas para el próximo mes.

En cada exitoso día de pago de facturas, el mismo proceso tiene lugar con cuatro años más seleccionados al azar de los retornos históricos y otra oportunidad para contribuir a la cuenta.

En muchos distritos escolares, el calendario permite que los estudiantes experimenten ocho días de facturación durante un año escolar. Así, la simulación producirá 32 años de rendimiento. Este período de tiempo le permitirá involucrar a sus estudiantes en discusiones sólidas sobre conceptos tales como la capitalización y planificación de metas financieras a largo plazo.

Adicionalmente, debido a que los años se seleccionan al azar, algunos de los resultados de la simulación pueden ser extremos, tanto en el lado positivo como en el negativo. Para poner estos resultados en contexto, los gráficos de la cartera de los estudiantes también muestran los rendimientos medios para su mezcla de activos en el lapso de 1926 a 2011. Eso les ayuda a entender que, aunque los rendimientos de las acciones y los bonos pueden fluctuar dramáticamente de un año a otro, los retornos más largos han permanecido históricamente cerca de estos promedios.

SU SISTEMA ECONÓMICO: SEGUROS

Hay dos tipos de seguros disponibles: seguro de propiedad y seguro de auto. Usted tiene la opción de seleccionar el tipo de seguro que desea ofrecer, o puede ofrecer ambos.

Cada tipo de seguro se estructura de la misma manera.

Los estudiantes que compran seguro están protegidos del “daño” que podría acontecerle a la clase cada semana; los estudiantes sin seguro necesitan pagar las reparaciones.

Cómo funciona

Los estudiantes pueden comprar seguro el día del pago de facturas. Pueden pagarlo de una o de dos maneras:

- Con una cuota de compra anual de \$1.200 para un tipo de seguro (propiedad o auto) o \$2.400 para ambos.
- Con una cuota mensual de \$200 para un tipo de seguro o \$400 para ambos.

Los accidentes son creados (o evitados) por nuestro simulador de seguros, que utiliza la generación de números aleatorios para determinar el resultado. Para ilustrar mejor un razonable intercambio entre los costos de seguro y beneficios, se recomienda utilizar el simulador 30 veces durante el año escolar (aproximadamente una vez a la semana después del primer mes de la escuela).

Cómo se evalúa el daño a la propiedad

El simulador de seguros selecciona aleatoriamente un número entre 1 y 10. El número determina si hay daños en los escritorios y, si es así, el grado de severidad y el costo de la reparación. Los estudiantes que poseen seguro están cubiertos para todos los gastos, pero los estudiantes sin seguro serán facturados para reparaciones y las siguientes cantidades serán deducidas de sus cuentas:

- Ningún daño: paga \$0.
- Daños menores: paga \$100 para reparaciones.
- Daño moderado: paga \$150 para reparaciones.
- Daño importante: paga \$200 para reparaciones.

Cómo gestionar las ventas de seguros

- El día de pago de facturas, el agente de seguros preguntará quién quiere comprar un seguro. Cada comprador registrará el pago en su registro bancario y el agente iniciará la compra. Después, el agente registrará el nombre del comprador en el registro de seguros (vea detalles abajo).
- Durante todo el mes, el agente de seguros ejecutará el simulador de seguros, hará un seguimiento de los daños y los registrará en el registro del seguro. Al final del mes, el agente determinará el pago mensual requerido de cada estudiante y lo registrará en el registro.

El registro de seguros

El registro de seguros ayuda al agente de seguros a mantener un registro detallado de las ventas de seguros y los pagos de la clase. En la sección “compras de seguros”, el agente enumera el nombre de cada estudiante, y luego cada mes registra si él o ella ha comprado un seguro. En la sección “registros de simulación”, el agente registra los resultados de cada simulación. El agente registra tanto el tipo de daño que fue mostrado por el simulador de

seguros y la cantidad de dinero que debe ser pagado por los daños. Los auditores recibirán una copia de estos registros de los cuales fácilmente podrán determinar qué estudiantes deben los pagos de reparación cada mes.

Información Adicional

- Los estudiantes que no ven el valor de la protección del seguro probablemente pronto se encontrarán a sí mismos debiendo dinero por la reparación de daños. Estos estudiantes deben deducir los pagos de reparación de sus registros bancarios. Lo harán cada semana en el sistema de honor, pero los pagos se verificarán más adelante cuando el Auditor compare los registros bancarios con el registro de seguros.
- Un estudiante sin seguro que cambia de opinión tendrá que esperar hasta el comienzo del próximo período de cuatro semanas para comprar un seguro. Restringir las compras a intervalos de cuatro semanas (o el primero de cada mes) no solo facilita el mantenimiento de los registros sino que también permite que el alumno experimente las consecuencias potencialmente costosas de saltarse la cobertura del seguro.
- Los estudiantes que deciden pagar el seguro mensualmente pueden optar por dejar que caduque su cobertura al no pagarla cuando llegue el próximo día de facturas. El agente de seguros actualiza el registro del seguro y se prepara para verificar que los pagos se deduzcan por daños semanales, si corresponde.

Para aquellos interesados en las matemáticas de este plan de seguro, aquí están los detalles: Cada simulación tiene un resultado esperado de \$ 70 en daños; el cálculo es $[(0.5) (\$ 0) + (0.2) (\$ 100) + (0.2) (\$ 150) + (0.1) (\$ 200) = \$ 70]$. Suponiendo que se ejecuten 30 simulaciones durante el año escolar, los estudiantes sin seguro pueden esperar pagar, en promedio, \$ 2,100 por daños y perjuicios. Por lo tanto, en promedio, los estudiantes no asegurados pagarán \$ 900 más por los daños que lo que pagarían por un seguro: una buena ilustración de cómo lo que parece ahorrar dinero en el corto plazo en realidad puede costar mucho más a largo plazo.

Preguntas

¿Cómo hacen las compañías de seguros dinero?

Las ganancias de las compañías de seguros se pueden reducir a una ecuación simple: ganancia = pagos de primas menos pérdidas incurridas. Tenga en cuenta que esto es extremadamente simplificado, ya que no incluye el costo de los gastos de suscripción y los ingresos de inversión.

En la economía de la clase, no registramos ningún pago a los estudiantes asegurados por daños a la propiedad (estas serían las “pérdidas incurridas” a una compañía de seguros). Simplemente suponemos que estos estudiantes no tienen que pagar de su bolsillo por las reparaciones.

Otra gran diferencia es que el esquema de seguro de la clase no sería rentable en la realidad. En una clase de 20 estudiantes, el agente de seguros puede cobrar un máximo de \$ 32,000 durante el año escolar (si todos pagaron la tarifa mensual de \$ 200 x 8 meses). Por otro lado, el simulador asume un daño promedio de \$ 2,100 por estudiante, por lo que el pago supuesto asciende a \$ 42,000, una pérdida de \$ 10,000 para la aseguradora, si es que hubo una.

En caso de que un estudiante pregunte sobre esta matemática, puede explicarle que si una compañía de seguros real experimentara reclamos promedio tan altos, esta cobraría tarifas mucho más altas. La fijación de precios en el negocio de seguros a menudo se denomina “ciencia actuarial”. En pocas palabras, el precio de la cobertura de seguro (llamado prima) lo determinan suscriptores calificados que identifican los riesgos y deciden cuánto cobrar por aceptar esos riesgos. En My Classroom Economy, mantenemos bajas las tarifas y la probabilidad de daños alta, para ilustrar mejor el costo y las consecuencias de asumir riesgos.

PREPARANDO MATERIALES

El primer paso en la preparación de sus materiales es personalizar el plan de estudios para esbozar su propia versión del programa.

El siguiente paso es reunir suministros y compilar materiales para los estudiantes. Puede descargar los materiales o pedir copias impresas de forma gratuita. Recolectar y preparar materiales tomará aproximadamente de 2 a 3 horas. Además de los materiales que proporcionamos, usted puede desear comprar o reunir los siguientes artículos.

PROVISIONES

| | |
|--|--------------------------|
| Una caja de zapatos para mantener la clase bonificaciones/multa se desliza después de que los estudiantes los registren en sus registros. | <i>1 por clase</i> |
| Carpetas de portafolios con cierres donde los estudiantes pueden guardar sus registros bancarios y otros materiales. | <i>1 por estudiante</i> |
| Artículos que los estudiantes pueden comprar en las subastas, como mascotas, dulces o certificados de regalo. | <i>3 - 7 por subasta</i> |

Carpetas de los estudiantes

Pon los siguientes artículos en cada carpeta de estudiante:

| ARTICULO | CANTIDAD |
|----------------------------------|----------|
| Plan de estudio | 1 |
| Aplicación de trabajo | 1 |
| Contrato de alquiler | 1 |
| Registro de pagos de facturas | 1 |
| Registro bancario | 1 |
| Papeleo de préstamos | 2 |
| Nota de factura sin pagar | 4 |
| Aplicación de licencia comercial | 4 |
| Formulario de impuestos | 4 |
| Sobre | 1 |

Procedimientos de préstamo

- El estudiante determina si él o ella quiere prestar dinero del banco.
- El estudiante va al Oficio de Préstamos para llenar un recibo de préstamo y aceptar la tasa de interés y el plazo.
- El estudiante actualice su registro bancario para incluir la transacción.
- El estudiante va al banquero para recibir el dinero.
- Cuando el estudiante está lista para pagar un parte del préstamo o el préstamo completo, el/ ella irá al oficio del préstamo para obtener una firma, e ir al banquero para retirar el dinero de su cuenta.

Caja de efectivo

Designar una caja de efectivo donde estudiantes pueden depositar su bonificación o registro de multas después de actualizar sus registros bancarios. Nos sugerimos usar una caja de zapatos con una ranura cortado en la tapa; eso es fácil para usar y puede guardar los registros seguramente.

Visualizaciones

En adición al plan de estudios le da a cada estudiante, usted quiere crear visualizaciones adicionales para referencia fácil durante el año. (Si tiene un Artist de Visualizaciones como un trabajo en su clase, el estudiante o los estudiantes con ese trabajo pueden ayudarle con esas visualizaciones.)

Algunas sugerencias incluyen:

ARTICULO

Tablón de anuncios

Carteles (trabajos, bonificaciones, multas)

Presentación

Otros materiales

Para las actividades durante el año, usted va a necesitar los siguientes materiales:

ARTICULO

SE NECESITA PARA

Carta de oferta de trabajo

Para la asignación de trabajo

Aplicación de licencia negocia

Durante el año

Registros bancarios

Durante el año

Notificación de multa sin pagar

Día de facturas

Escrituras del escritorio

Día de alquiler

Formulario del impuestos

Día de impuesto

Registros de subasta

Día de subasta

Certificados

Reunión de fin de año

RECOMPENSA

Premios de la subasta

Reflexione sobre los artículos que sus estudiantes quieran adquirir en la clase subastas e implicar la clase Subastadores del comienzo de año. Animarlos a reunir tanto tangibles como intangibles recompensas.

Examples:

TANGIBLE

- Fruta
- Trofeos
- CDs/DVDs
- Videojuegos electrónicos
- Tarjetas de regalo de iTunes
- Cupones o certificados de regalo para negocios locales
- Boletos de cine
- Autógrafos
- Entradas a un drama de escuela o partido de deporte (como fútbol americano o futbol)
- Certificados de negocios locales
- Artículos donado de los estudiantes (tienen que ser aprobado por el subastador). Puede ser utilizado como una deducción de impuestos por el donante.

INTANGIBLE

- Faltar una tarea (se requiere aprobación avanzada del profesor).
- Tomar un examen con libro abierto o con notas (se requiere aprobación avanzada del maestro).
- Elevar un grado de una prueba (se requiere aprobación avanzada del profesor).
- Un mes de alquiler gratis en la economía de la clase.
- Una hora de clases particulares (un estudiante que proporciona tutorial para la subasta puede obtener un porcentaje de la venta y donar el resto como una deducción caritativa en sus impuestos.)
- Almuerzo con el profesor.



SUGERENCIAS:

- Involucre a la comunidad pidiéndole a negocios o proveedores locales que donen productos. Utilice nuestra carta de solicitud de donación de profesor.
- Solicite autógrafos de celebridades locales, como el director, un entrenador, el alcalde o líderes empresariales. Usted puede hacer que sus estudiantes escriban cartas de solicitud.
- Que los subastadores involucren activamente a otros estudiantes en la búsqueda o contribución de artículos de subasta.
- Tener un evento de recaudación de fondos para levantar del mundo real para comprar artículos para la subasta.

Recompensas del fin del año

En la revisión de fin del año escolar, usted puede permitir que con los estudiantes junten todos los fondos para comprar recompensas de clase como:

- Una fiesta de clase
- Un día de película
- Pon una gorra en clase
- Un clase afuera

MÓDULOS AVANZADOS

Los profesores pueden incluir algunos de estos módulos adicionales y realizar discusiones más profundas sobre algunas de las temas de la economía de la clase.

Inversiones de bienes raíces

Llevando la posesión de la propiedad un paso más adelante, permite que los estudiantes compren los títulos de los escritorios de otros estudiantes. En esta situación, un estudiante cuyo escritorio se compra ahora paga el alquiler a un propietario en lugar del banco. Recomendamos que insista en que el alquiler se mantenga al precio original del banco para que los estudiantes no puedan obligar a otros estudiantes fuera de sus escritorios aumentando demasiado el alquiler!

Alivio de Desastres

Requiere que los estudiantes paguen una cantidad fija (por ejemplo \$100) por alivio de desastres. Esto puede ser especialmente efectivo si usted está estudiando desastres en su clase de ciencias o estudios sociales. Por ejemplo, si usted está estudiando huracanes en la clase de ciencias, puede pretender que hay un huracán en su clase y que todos deben pagar para reparar el daño.

Fondos de emergencia

Ayúdele a sus estudiantes prepararse para sus futuros estableciendo un fondo de emergencia. Ayúdeles a determinar sus gastos mensuales, y luego anímelos a abonar un colchón de ahorros que sea mayor o igual a esa cantidad. El objetivo general de este módulo es enseñarles a los estudiantes la importancia de ahorrar en una inversión líquida, como una cuenta de ahorro bancaria, para que ellos estén preparados para las situaciones inesperadas que pueden ocurrir en la vida. Al construir un fondo de emergencia, estudiantes estarán preparados a pagar sus facturas, aunque no reciban una bonificación o si pierdan su trabajo. Tenga en cuenta, cada vez que los estudiantes usen su fondo de emergencia, deberán diseñar un plan de reponerlo.

Actividades

PRIMER DÍA

En el primer día del programa, usted puede explicar las reglas y expectativas de la economía del salón como explicara con cualquier sistema de gerencia. Después de el plan de estudios a los estudiantes para llevar a la casa y leer como tarea..

Preparacion 60–90 minutos

- Familiarícese con el plan de estudios y personalice según sea necesario para su clase.
- Cree las carpetas de los estudiantes para que las entregue al comienzo de clase. (Los artículos incluidos son documentado en la sección de Planeando en “Preparando Materiales.”)
- Personalice las visualizaciones de sus trabajos, bonos y la lista de multas (afiches, folletos, posters, etc.) O planear como los estudiantes pueden crearlos.

En la clase 10 minutos

Deles la bienvenida a los estudiantes e infórmeles que ellos estarán ganando y gastando dinero durante el año. Informales que cada uno será pagado, en dólares de la clase, para tener un trabajo de “Estudiante Ejemplar” y que pueden aplicar para trabajos adicionales para ganar más dinero.

Entrégueles las carpetas que usted creó y pregúntales sacar el plan de estudios de My Classroom Economy. Asigna una fecha de vencimiento (tal vez en unos días) para la lectura de la parte uno del plan de estudios.



SUGERENCIAS:

- Si quiere incluir tus estudiantes en creando las policías y reglas de la clase, puede permitirles sugerir artículos adicionales de oportunidades de bonificaciones, multas y artículos para la subasta.
- Si tiene suficiente tiempo, puedes combinar el primer día y segundo día en un día.

SEGUNDO DIA

En el primer día del programa, tú explicaste las reglas y expectativas de la economía de la clase y les preguntaste que los estudiantes leyeron el plan de estudios de la economía de la clase como tarea. En el segundo día, puedes explicar en más detalle y pregúntales si tienen preguntas.

Preparacion 10 minutos

Revise el plan de estudios y esté listo para responder a las preguntas de los estudiantes.

En la clase 20 minutos

Pregúntales sacar el plan de estudios de sus carpetas. Contesta las preguntas de los estudiantes y asegúrese que ellos entienden los conceptos claves:

- Dinero es ganado en cuatro maneras:
 - Como salario por tener la posición de “Estudiante ejemplar” (aplica a todos los estudiantes).
 - Como bonificaciones por buenos logros.
 - Como un salario para tener un trabajo adicional (opcional).
 - Como creando su propio negocio (opcional).
 - **Nota:** el dinero también puede ser obtenido a través de préstamos, pero se debe pagar intereses (opcional)
- En este punto, el dinero se gasta de cuatro maneras (otras dos maneras, seguro o certificados de depósito, que se discutirá más adelante):
 - Pagando la renta mensual por el escritorio. La renta es \$800 por mes (pero el escritorio se puede comprar con un único pago de \$2,400)
 - Pagando una facture de electricidad de \$150 cada mes, que se puede reducir a través de los esfuerzos de ahorro de energía de la clase.
 - Comprando artículos o privilegios en la subasta, las cuales se realizan aproximadamente una vez por mes.
 - Pagando multas por no seguir las reglas de la clase.
- El acuerdo de renta que encontraran en sus carpetas, simbolizando su aceptación en el programa. Recoja los documentos firmados, fírmelas cuando tenga tiempo y regréselas a los estudiantes para que la conserven en sus carpetas como un contrato legal.
- Los estudiantes interesados en solicitar para un trabajo además de la función ejemplar del estudiante pueden hacerlo.
- Los estudiantes interesados en empezando su propio negocio pueden aplicar para la licencia de negocios.



SUGERENCIAS:

- If you like to include your students in creating class rules and policies, feel free to let them suggest additional bonus opportunities, fines, and auction items.
- The second day can be combined with the first day if you have time.

CADA DIA

Un componente crítico de la economía de la clase es la combinación de bonificaciones que los estudiantes pueden ganar y multas que pueden incurrir por sus acciones. Para maximizar el efecto del sistema, es mejor recompensar o multar a un estudiante en el momento de la acción. Para hacerlo, simplemente entregue a un estudiante una bonificación/multa.

Dependiendo de la naturaleza de la acción, es posible que desee llenar el bono/multa de deslizamiento usted mismo y se lo entregue al estudiante discretamente. Por otra parte, cuando un estudiante hace un buen trabajo, es posible que desee elogiar públicamente a él o ella. Por ejemplo, podrías decir algo como, "Buen trabajo, Tina. Me encanta cómo ayudaste a Dave con ese problema. ¡Gracias por su ayuda! Por favor llene este recibo por un bono de \$100 por ayudar silenciosamente a otro estudiante".

El proceso completo para entregar un estudiante un resbalón de multa/bonificación se describe debajo:

Procedimiento de Multas/Bonificaciones

1. El profesor le da al estudiante una bonificación/multa.
2. El estudiante llena el resbalón en la dirección del profesor, si es necesario.
3. Durante el tiempo apropiado durante la clase, el estudiante actualice su registro bancario para incluir la cantidad de multa/bonificación.
4. Al final de la clase, el estudiante guarda el resbalón en la caja bancaria.
5. Aproximadamente una vez por semana, el administrador de bonificación/multa vacía la caja del Banco, registra cada resbalón en el bono/registro fino, y almacena los resbalones en una carpeta.

Nota: Si usted tiene emprendedores en su clase que han obtenido sus propias licencias de negocio, usted necesitará una manera de manejar las compras de estudiante a estudiante. Aquí está nuestra recomendación:

1. El comprador y el vendedor se reúnen, junto con un auditor, para debitar o acreditar debidamente sus registros bancarios.
2. El auditor atestigua la transacción e inicializa ambos registros como verificación.

DÍA DE ASIGNACIÓN DE TRABAJOS Y ENTRENAMIENTO

Preparación *30 minutos*

Una vez colecte todas las aplicaciones de los estudiantes, solicitudes de licencia de negocios y las recomendaciones necesarias, tómese un par de días para planear la asignación de los trabajos. Es mejor hacer la asignación en clase una semana después de que los estudiantes apliquen.

Porque los auditores tienen mucha responsabilidad, es importante elegir con cuidado entre todas las aplicaciones para esas posiciones. Use recomendaciones para guiar sus decisiones.

Cuando los auditores son elegidos, puedes seguir con la lista de sus otros trabajos, tal vez empezando con los que usted considera más importantes en su gerencia de la clase.

Prepare una carta de oferta de trabajo simple para cada estudiante. (nuestra ejemplo tiene espacios en blanco para el título del trabajo y el nombre del estudiante.)

Finalmente, planee una tarea en la que los estudiantes puedan trabajar tranquilamente en sus asientos. Mientras que la clase trabaja, usted puede entrenar a pequeños grupos de estudiantes en sus responsabilidades del trabajo.

En la clase *30 minutos*

Informe a los estudiantes que aquellos que han solicitado trabajos específicos en la clase estarán recibiendo cartas de oferta.

Entregue las cartas de oferta de trabajo. Cada estudiante que recibe uno debe firmar la carta y colocarla en su carpeta.

Después, entrene a los estudiantes para sus empleos. Ayude a la clase entera a comenzar la asignación que usted preparó, luego tire a estudiantes individuales aparte para la formación según sus papeles. La formación más detallada es explicada detalladamente abajo para Auditores y Administradores del Sobresueldo / Administradores Finos.

Nota: Después de revisar las solicitudes de licencia de negocios, le recomendamos reunirse con los estudiantes individualmente para discutir brevemente sus expectativas acerca de cómo los negocios serán conducidos en su clase. Usted puede hacer esto en cualquier momento conveniente en las próximas semanas.

Auditor

El trabajo del Auditor es analizar cuidadosamente una copia del registro bancario de un estudiante y verificar que cada transacción fue incluida y que todas las transacciones son válidas.

La siguiente lista muestra los tipos de transacciones que se enumeran en el banco el registro y cómo el auditor puede verificar las cantidades son exactas. Para ayudar a los auditores, sírvase dar cada una copia del auditor lista de comprobación.

- **Salario:** Cada estudiante recibe \$750 cada mes por ser un "estudiante ejemplar". Algunos estudiantes también tienen trabajos adicionales y, por lo tanto, tendrán dos sueldos. El auditor puede verificar quién tiene trabajos adicionales en la lista de trabajo de la clase.
- **Alquiler:** Cada estudiante debe pagar \$800 cada mes para alquiler. Si un estudiante ha comprado su escritorio, el auditor puede verificarlo pidiéndole al estudiante la escritura en el escritorio.

- **Electricidad:** Cada estudiante debe pagar la factura mensual de electricidad. La cantidad retirada en el registro bancario de cada estudiante debe ser igual con el total mostrado para ese mes en el registro de energía para la clase.
- **Bonificaciones/Multas:** El Auditor debe verificar que las fechas y cantidades de todas las bonificaciones y multas son iguales con el registro de bonificación/multas. Si hay una discrepancia, el auditor puede pedirle al administrador de bonificación/multa que recupere la bonificación real/el deslizamiento fino de sus archivos.
- **Subastas:** El Auditor debe verificar que los artículos de subastas comprados, como se indica en el formulario de registro de subastas, son pagados en el registro bancario.
- **Inversiones:** El Auditor verifica las inversiones de una copia del registro de inversiones en la clase. Las inversiones pueden aparecer como un gasto (en el momento de la compra) o como ingreso (en el momento de la redención).
- **Seguros:** Hay dos situaciones diferentes que el auditor debe tener en cuenta en términos de seguro: o el estudiante compró un seguro o no lo hizo. En el caso de un seguro adquirido, el auditor debe verificar el nombre del estudiante en el registro del seguro. Si el estudiante no compró un seguro, entonces el auditor debe verificar que el estudiante pagó los daños totales que se adeudaron ese mes comparando su registro bancario con los montos indicados en los registros de simulación en el registro del seguro.
- **Compras de estudiante a estudiante:** A los estudiantes se les permite mantener su propio negocio siempre y cuando presenten una solicitud y la aprueben. Todas las transacciones de estudiante a estudiante se completan de lado a lado, con un estudiante que retira los fondos y el otro estudiante que los acredita — una práctica que debe hacerse delante de un auditor para que el auditor pueda aprobar la transacción al inicializar ambos estudiantes registros bancarios. Por lo tanto, la auditoría de estas transacciones será sencilla porque ya han sido aprobadas.
- **Préstamos:** El auditor debe verificar que cualquier préstamo tomado del oficial de préstamo es pagado por el registro bancario.
- **Electricidad:** Cada estudiante tiene que pagar la factura de electricidad mensual. La cantidad retirado en el registro bancario de cada estudiante debe ser igual al total mostrado para ese mes en el registro de energía de la clase.

Si el auditor encuentra un error en el registro bancario de un estudiante, él o ella emite un bono/multa a ese estudiante. La multa debe ser igual a la cantidad del error más un \$50 adicional como penalidad. En otras palabras, si el registro bancario del estudiante muestra que tiene \$1.200, pero la cantidad correcta es \$1.100, entonces el auditor ha encontrado un error de \$100. El auditor emite una multa por \$150 (\$100 error \$50 penalización). Después de llenar todas las bonificaciones/deslizamientos finos, el auditor les da a usted. Utilice esto como un indicador de progreso si un estudiante realiza varios errores en su o su banco log, puede ser necesario proporcionar alguna ayuda adicional.

Administrador de bonificación/multa entrenamiento

Recomendamos este procedimiento: la bonificación/administrador de multa va a la caja de efectivo una vez por semana y elimina todos los bonificaciones/multas. Él o ella entonces registra la cantidad y la fecha de cada resbalón en el registro de bonificación/multa. Después de que se hayan registrado todos los resbalones en el registro, el administrador archivará los resbalones en una carpeta, ordenadas y marcadas por mes. En caso de discrepancia en el registro de bonificación/multa, el administrador puede recuperar el documento original.

DÍA DEL PLAN DE ESTUDIOS

Entre el primer día de pago y el primer día de facturar, recomendamos que revista el plan de estudios para discutir las temas avanzadas con tus estudiantes.

Preparación *30 minutos*

- Asigna Parte Dos del plan de estudios para leer como tarea la noche anterior.
- Prepare discutir inversiones con tus estudiantes.
- Muestra el simulador de seguros a tus estudiantes.

En la clase *20 minutos*

Pregunta a los estudiantes sacar sus copias del plan de estudios.

Contesta cualquier pregunta y asegurarse que entienden los conceptos claves sobre Día de Facturas.

- Todos los estudiantes deben pagar dos facturas mensuales:
 - Alquiler, \$800 cada escritorio.
 - Electricidad, cual es \$150 (a menos que el electricista lo ajuste para reflejar la conservación de energía)..
- Cada estudiante puede abrir una cuenta de inversiones y contribuir durante el año.
 - El estudiante seleccionará una mezcla de activos de acciones y bonos al abrir la cuenta. Es responsabilidad del estudiante aprender las diferencias entre estas clases de activos utilizando la parte dos del plan de estudios.
 - Las inversiones deben realizarse en incrementos de \$100.
 - Las cuentas se pueden abrir y las contribuciones hechas solamente el día de factura.
 - Si es necesario, explicar el tiempo de un bono que se ofrecen en la primera factura día.
- Pólizas de seguro están disponibles para la compra:
 - Estudiantes tienen tres opciones: para comprar los propietarios de viviendas o seguros de automóviles por un mes a la vez, para comprar una póliza de un año completo, o para omitir la compra de seguro en conjunto ese mes.
 - Pólizas solo están disponibles en el día de facturas.
 - El simulador de seguros se operará unas cuatro veces al mes para determinar si la clase ha sufrido daños a la propiedad, y si es así, cuánto. Cuando el daño ocurre, los estudiantes que no tienen seguro deben deducir el pago de las reparaciones de sus cuentas de ahorros. Los estudiantes con seguro no tendrán que pagar por reparaciones.

Recuérdelos a los estudiantes que trabajen arduamente para ganar dinero extra antes del primer día de facturación para que puedan participar en la subasta o aprovechar algunas de las otras ofertas avanzadas.

DÍA DE PAGO Y LA SUBASTA

El Día de Pago debe ser acerca del 15 de cada mes. Nos recomendamos que, empezando con la segunda Día de Pago, tiene una subasta después de que los estudiantes reciben sus cheques de pago para que puedan gastar su dinero ganado duro y también pueden ver recompensas instantáneas de un buen presupuesto. La subasta sirve como componente de aprendizaje de gran alcance. Los estudiantes deben tener cuidado de presupuestar adecuadamente para los proyectos de ley que deberán pagar al final del mes.

Nota: En el primer día de pago, los estudiantes probablemente no han trabajado lo suficiente para ganar sus cheques de pago enteros, pero deben recibir el monto total de todos modos porque tendrán que pagar sus facturas pronto.

Preparación 5–10 minutos

Asegúrese de que los subastadores han reunido los artículos para la venta y están dispuestos a ponerlos para hacer una oferta.

En la clase 30 minutos

En el primer pago, tendrá que explicar cómo funciona el proceso. Los pasos están abajo.

Nota: En el pago final del año, asegúrese de dejar que los estudiantes retiren dinero de sus cuentas de inversión antes de la subasta. Esto permite que los estudiantes que ahorraron e invirtieron bien durante todo el año para cosechar los beneficios por pujar vigorosamente por artículos populares.

Procedimiento de día de pago

1. Anuncie a la clase que es oficialmente el día de pago. Indíqueles que acrediten sus cuentas con \$750 por ser estudiantes ejemplares. Los estudiantes con trabajo adicionales también deben agregar esos sueldos.
2. Permitir a los estudiantes analizar sus actualiza los registros bancarios y determinar su límite de gasto para la subasta. Recordarles las próximas facturas tendrán que pagar.

Procedimiento de la subasta

1. El subastador muestra el primer artículo, explica lo que es y abre la oferta al precio asignado. Ejemplo: "Tenemos un extraordinario Frisbee. El precio inicial es \$500. Tenemos alguna oferta?"
2. Los estudiantes que quieren el artículo levantan sus manos.
3. Una vez la mano esta levantada, el subastador menciona que alguien está ofreciendo por el producto y pregunta si alguien tiene una oferta más alta. Ejemplo: "(nombre del estudiante) ofrece \$500. Escucho \$600?"
4. El subastador repite este proceso hasta que las oferta terminan. El último en ofertar gana la subasta. Ejemplo: (nombre del estudiante) ofrece \$1500. Alguien más? A la una, a las dos y vendido.
5. Uno de los subastadores ingresa la venta en el formulario de registros de la subasta.
6. El subastador sigue con el siguiente artículo.

Colectar los pagos

Después de la subasta, algunos estudiantes pueden pensar que ofrecieron demasiado por un producto y ya no lo quieren comprar, es muy importante que les requiere comprarlo de todas maneras. La subasta es una herramienta vital para enseñar la lección de remordimientos de compra.

Para hacer el pago, cada estudiante debe:

1. Escriba la cantidad de la subasta en su registro bancario.
2. Un auditor tiene que inicial el registro para atestiguar que el precio de venta fue deducido correctamente.
3. Recoge el artículo del Subastador.

Opcional discusión de seguimiento *10–15 minutos*

Después de una subasta, algunos estudiantes se sentirán abrumados por que se emocionaron en la subasta y gastaron la mayoría del dinero o todo el dinero. Esta puede ser una tremenda oportunidad de aprendizaje.

Usted puede utilizar algunas de las siguientes preguntas para comenzar una discusión:

- Que le hizo seguir ofertando, inclusive cuando el precio estaba muy alto?
- Como se siente ahora con el productos que compro? Valió la pena?
- Que preocupaciones tiene acerca de la cantidad de dinero que se gastó?
- Como piensa reponer sus ahorros?
- Estar en capacidad de pagar la renta cuando llegue la fecha?
- Cambiaría la manera en que oferto en la próxima subasta?

DIA DE FACTURAS

Preparacion *30 minutos*

- Un contrato de alquiler y un registro de pago de facturas ya deben estar en la carpeta de cada estudiante.
- Tiene avisos de facturas sin pagar a mano en caso de que alguien no pueda pagar sus facturas.
- Tenga escrituras disponibles en caso de que alguien esté listo para comprar un escritorio.
- Para el primer día de factura, prepárese para explicar el proceso a la clase.
- Si está utilizando el simulador de inversiones, esté preparado para usarlo y explicar su uso en la clase (Consulte Your Economic System: Investing). Algunas cosas que hacer antes del día de la factura son:
 - Registre su clase en el simulador.
 - Ingrese los nombres de clase y de estudiante (o su banquero de inversión puede hacer esto por usted).
 - Determine sus expectativas sobre cómo usará la clase el diario estudiantil.

En la clase *30 minutos*

En el primer día de factura, explique a los estudiantes que pagar facturas es una de sus responsabilidades financieras más importantes. Es tan importante que, a menos que paguen sus facturas, no se les permitirá participar en la próxima subasta en el día de pago.

En cada día de factura subsiguiente, típicamente alrededor del comienzo de cada mes, pida a los estudiantes que levanten la mano si han completado su presupuesto mensual. Permita que los auditores circulen rápidamente por la habitación, verifiquen sus presupuestos e inicien

el bono de \$150 en sus registros bancarios. Para obtener más información acerca de los presupuestos, consulte el día presupuestario.

Si los estudiantes completaron un presupuesto o no, enfatizan la importancia de planear y ver sus gastos para que siempre tengan el dinero de la renta listo cuando sea debido.

Recuérdelos a los estudiantes que pueden escapar de los pagos del alquiler por completo si pueden ahorrar \$2.400 para comprar la escritura a su escritorio. Animarlos encarecidamente a que lo hagan.

Pregunte si alguien puede comprar su escritorio ese mes. Si un estudiante puede hacerlo, celebrelo y haga una demostración de entregar la escritura.

Un estudiante que adquiere la escritura a un escritorio debe escribir “pagado en su totalidad” en su registro de banco cada mes después de hacer la compra.

Permita que el electricista informe sobre el uso de electricidad y proporcione sugerencias sobre cómo reducir la factura del próximo mes.

Además, recuérdelos a los estudiantes que tendrán que pagar impuestos en abril y deben considerar ahorrar algo de dinero para este propósito. También puede animarlos a obtener deducciones de impuestos al hacer donaciones benéficas. Sugiera que revisen el documento de impuestos que colocó en sus carpetas al comienzo del año y que hagan un seguimiento de sus contribuciones a lo largo del año.

El simulador de inversiones

En el primer día de la factura, muestre la clase el simulador de inversión y explique cómo se usará en la clase. Contesté cualquier pregunta sobre la segunda parte del plan de estudios. Una vez que la clase se sienta cómoda con el concepto, permita que el banquero de inversión circule la habitación y registre los depósitos de los estudiantes interesados en abrir cuentas, asegúrese de que el banquero de inversión ingrese esta información en el registro de inversiones de la clase y que los estudiantes marcan los retiros en sus registros bancarios.

Considere ofrecer un bono de una sola vez a los estudiantes que deseen abrir una cuenta. Por ejemplo, cualquier estudiante que abra una cuenta con por lo menos \$200 podría recibir \$200 bonificaciones de dinero para agregar a la inversión. Para hacerlo aún más tentador, usted podría ofrecer un bono de “empleador Match” de una sola vez de hasta \$1.000. Recomendamos ofrecer algún tipo de incentivo para animar a los estudiantes a participar en el simulador de inversiones.

Una vez que el banquero de inversión haya recogido todos los depósitos — incluyendo cualquier bono que esté ofreciendo — ingrese la información en el simulador.

En días posteriores de facturación, haga que el banquero de inversión ejecute el simulador de inversiones, luego discuta los nuevos resultados con los estudiantes. La cantidad de tiempo que gasta en las ganancias depende de usted. Si el tiempo lo permite, es posible que desee discutir algunas de las preguntas del diario estudiantil (la guía del profesor ofrece consejos). También podría considerar la posibilidad de ofrecer dinero extra o crédito adicional a los estudiantes que estén dispuestos a investigar y explicar el contexto histórico de los retornos. (dentro del simulador, usted puede pasar por encima de un punto de datos para ver tanto el retorno específico y un poco de información histórica sobre ese año en particular.)

Procedimientos del día de factura

1. Los auditores verifican los presupuestos completos e inician el crédito de bonificación de dinero para esos clientes.
2. El electricista anuncia la factura de uso.
3. Cada estudiante actualiza su registro bancario para mostrar el retiro del alquiler y el dinero de la electricidad.
4. Los estudiantes deciden la cantidad que desean retener para los impuestos futuros y actualizan sus registros bancarios en consecuencia.
5. El agente de seguros circula la habitación ofreciendo pólizas de seguro. Un estudiante puede comprar una póliza deduciendo el costo de su registro bancario y haciendo que el agente de seguros lo inicie. El agente de seguros registra esta transacción en su registro.
6. Mientras que usted está discutiendo los resultados de los estudiantes del simulador de la inversión, el banquero de la inversión circula la sala ofreciéndoles la oportunidad de invertir más dinero en sus cuentas. El banquero mantiene un registro de todas las inversiones en el registro de inversión de la clase. Después de introducir nuevos depósitos en el registro, él o ella puede volver al ordenador e introducirlos en la cuenta de cada estudiante.
7. Si un estudiante no puede pagar las facturas del mes, él o ella llena un aviso de factura no pagado y se lo da a usted (con lo cual le permite saber que el estudiante necesita ayuda). El estudiante todavía deduce la cuenta de su registro bancario y por lo tanto tiene un saldo negativo. Los estudiantes no pueden participar en la subasta hasta que hayan saldado toda la deuda.

Cerrando los libros

Las cuentas de inversión en la economía de la clase alcanzan la madurez cerca del final del año escolar. Poco antes del último día de la subasta, los estudiantes pueden retirar el dinero de sus portafolios. Pueden gastar su dinero en la subasta final.

Discusión de seguimiento

Pagar las facturas es un indicador fuerte de que los estudiantes están teniendo éxito en el programa de economía del aula. Si un estudiante no puede pagar las facturas, es importante que vuelva a encarrilar lo antes posible. El aviso de factura no pagada es un mecanismo para mantenerle informado acerca de los estudiantes que se atrasan para que pueda comunicarse con ellos. Usted puede animar a estos estudiantes a participar en más actividades para que ganen suficiente dinero extra para ponerse al día con las facturas y pujar en las subastas de clase.

DIA DE IMPUESTOS

Los estudiantes deben pagar impuestos anuales sobre la renta en o alrededor del 15 de abril. En este día, los estudiantes completan sus declaraciones de impuestos y determinan si deben dinero adicional, han pagado sus impuestos en su totalidad, o han ganado un reembolso.

A lo largo del año, los estudiantes tenían la opción de retener (pagando) impuestos de sus cheques mensuales. También tuvieron la oportunidad de ganar créditos tributarios donando artículos a la subasta o realizando un servicio comunitario. Cada acción obtiene una reducción de impuestos de \$100.

En la clasee *30 minutos*

Introducción de impuestos

Explique a los estudiantes que los impuestos federales sobre la renta son colectados por el gobierno de los Estados Unidos para ayudar a pagar programas nacionales tales como el sistema judicial, los militares, las carreteras interestatales, y todos los cientos de otros servicios que los estadounidenses usan. Del mismo modo, en la economía de la clase, se recaudan impuestos para pagar los salarios de los estudiantes.

Procedimientos del Día de Impuestos

1. A lo largo del año, cada estudiante realiza un seguimiento de sus pagos de retención de impuestos y créditos tributarios.
2. Por día de impuestos, cada estudiante termina el formulario para determinar la cantidad de impuestos que él o ella todavía debe o recibirá como un crédito.
3. El Auditor verifica el monto del impuesto y se asegura de que los registros bancarios coincidan — iniciales cuando son correctos.
4. El estudiante ingresa esa cantidad como un retiro o crédito en su registro bancario.
5. El Auditor verifica el monto del impuesto y se asegura de que los registros bancarios coincidan — iniciales cuando son correctos.

DIA DE PRESUPUESTO

Preparacion *30 minutos*

- Un registro presupuestario ya debería estar en la carpeta de cada estudiante.
- Para el primer día presupuestario, prepárese para explicar el proceso a la clase.

En la clase *30 minutos*

En el primer día presupuestario, dígame a los estudiantes sobre la importancia de mantener un presupuesto — puede asegurar que usted tiene suficiente dinero para pagar todas sus facturas y, si usted lo trabaja bien, tiene suficiente sobra para comprar su escritorio, obtener asegurado, invertir, participar en otros beneficios de la economía de la clase, e incluso divertirse.

El presupuesto es opcional para los estudiantes, pero tiene un beneficio concreto para ellos en la economía de la clase: los que completan un presupuesto mensual ganan un bono de \$150.

Como funciona

Después de un mes completo de recibir salarios y pagar facturas, los estudiantes están listos para comenzar a presupuestar.

Poco después del día de factura, los estudiantes sacan el registro del presupuesto y registran sus gastos reales para el mes anterior. Cada estudiante compara los gastos reales con los gastos estimados enumerados al comienzo de ese mes. A continuación, crea una nueva estimación de gastos para el mes que viene, haciendo los ajustes necesarios en base a los nuevos resultados.

Los estudiantes que completen un presupuesto deben tenerlo verificado por su Auditor para recibir el bono de \$150. El auditor inicializa tanto el presupuesto como la entrada de bonificación en el registro bancario de cada estudiante.

Procedimientos del día de presupuesto

1. El estudiante completa la columna “gastos reales” en el registro del presupuesto para el mes anterior.
2. El estudiante completa la columna “gastos estimados” para el mes que viene.
3. El estudiante muestra el registro presupuestario a su Auditor, y el auditor inicializa ambas columnas.
4. El estudiante agrega \$150 a su registro bancario como un “bono de presupuesto”, el cual también es inicializado por el auditor.

DÍA DE TARJETA DE CRÉDITO

Comprendiendo tarjetas de crédito es un parte importante de alfabetismo financiero. Es opcional – pero recomendado – modulo ensena a los estudiantes sobre las ventajas, los riesgos, y las responsabilidades que vienen con poseer una tarjeta de crédito. Ese proyecto es flexible y puede ser adaptado para su clase en particular.

Preparacion *15 minutos*

- Personalizar e imprimir copias del papel – “Proyecto de investigación de tarjetas de crédito” para cada estudiante.
- Revisar los detalles de la tarea y estar pendiente de contestar preguntas.
- Decidir en los siguientes puntos sobre como va a ofrecer ese proyecto a la clase:
 - ¿los estudiantes trabajarán en el proyecto individualmente, en grupos o de cualquier manera dependiendo de sus preferencias?
 - ¿el proyecto es opcional o requerido?
 - ¿Qué será la fecha de entregado?
 - ¿Qué ofrecerás en dinero de bonificación para completar el Proyecto? Aquí es una sugerencia para bonificaciones basado en la calidad:
 - La presentación más creativo (hasta \$300).
 - Mejor información adicional más allá de los ocho temas (hasta \$300).
 - Integridad de la información (hasta \$200).
 - Exactitud de la Information (hasta \$200).

En clase *15 minutos*

- De cada estudiante el papel – “Proyecto de investigación de tarjetas de crédito”
- Explicar los detalles de procedimiento en que decidiste durante tu tiempo de preparacion.
- Discutir los componentes del Proyecto. (La clase debe cubrir todos los temas, pero si hay varios grupos, puedes preguntar a cada grupo para cubrir solo dos temas.) En particular, los estudiantes deben crear presentaciones de 10 a 15 minutos que harán lo siguiente:
 - Definir tarjetas de crédito.
 - Explicar como son usados.

- Identificar las ventajas de tarjetas de crédito.
- Describir como una persona adquiere una tarjeta de crédito.
- Definir tasa de interés y como funciona con tarjetas de crédito.
- Describir tarifas de tarjetas de crédito.
- Revisar los riesgos asociados con tarjetas de crédito, incluyendo qué pasa cuando solo paga el mínimo de la cuenta cada mes.
- Introducir calificaciones crediticias y cómo las tarjetas de crédito influyen en estos puntajes.
- Incluir cualquier información adicional que piensas es importante para los estudiantes. Por ejemplo, ellos puedan:
 - Hacer una lista de las mejores prácticas para el uso de tarjetas de crédito y formas comunes en que se utilizan de manera indebida.
 - Explorar las diferencias entre una tarjeta de débito y una tarjeta de crédito.

En clase (presentaciones) *40 minutos (varia depende del número de participantes)*

- Seleccione los temas que se van a presentar y ayude a que el primer estudiante o equipo comience. Evalúe las presentaciones tal y como se dan y haga comentarios cuando proceda (vea las sugerencias abajo).
- Si hay tiempo después, que los estudiantes discutan preguntas como:
 - ¿Qué nueva información han aprendido sobre los riesgos de poseer una tarjeta de crédito?
 - ¿Cuántos estudiantes piensan que están listos para tener una tarjeta de crédito?
 - ¿por qué creen que están listos, y por qué no?
- Recolectar materiales de todos los grupos.
- Premio de dinero de bonificación basado en su evaluación de las presentaciones y materiales.

Al escuchar las presentaciones, asegúrese de buscar los siguientes puntos:

Definir tarjetas de crédito..

- Tarjetas de plástico que le permiten comprar bienes o servicios en préstamo de un banco o tienda.

Explique cómo se utilizan.

- Para comprar artículos en tiendas.
- Para compras en el internet.
- Para obtener puntos hacia “recompensas” como las tarifas de las aerolíneas descontadas.
- Por adelantos en efectivo.
- Para cheques que pueden ser escritos contra la cuenta de tarjeta de crédito.

Datos de la tarjeta de crédito.

- El prestamista pone un límite en la cantidad que usted puede pedir prestado. Los techos varían ampliamente y se puede elevar si usted es un buen pagador.
- Los pagos se vencen mensualmente contra el saldo total (saldo no pagado de los intereses del mes anterior sobre el saldo impago de las nuevas compras).

Identifique las ventajas de las tarjetas de crédito.

- Le permiten evitar llevar mucho dinero en efectivo.
- Permita que usted pida prestado el dinero para pagar los artículos que usted no puede permitirse actualmente.

Describe cómo una persona adquiere una tarjeta de crédito.

- ¿Qué tiene que demostrar al prestamista?
- ¿Cómo comprueba el prestamista su información?

Revise los riesgos asociados con las tarjetas de crédito.

- Cada vez que la factura no se paga en su totalidad, un cargo por intereses se añade al saldo. Con el tiempo el proyecto de ley puede crecer hasta llegar a ser muy grande, especialmente si se agregan nuevas compras.
- Cuando usted compra un artículo en el crédito, usted está pagando realmente más que la etiqueta del precio a menos que usted pague la cuenta completa cada mes. Incluso entonces usted es probable que pague una tarifa anual por la tarjeta de crédito.
- Las tasas de interés en las tarjetas de crédito varían drásticamente. Además, muchas tarjetas de crédito ofrecen tarifas "teaser", que son tasas bajas que duran sólo 6 o 12 meses. A veces la gente no se da cuenta cuando las tasas de interés caducan y sus cargos de intereses saltan.
- Las tarjetas pueden ser pérdidas o robadas, conduciendo en el peor de los casos al robo de identidad.
- Si usted no puede pagar su factura mensual, su calificación crediticia puede ser dañada.

Defina las tasas de interés y cómo funcionan con las tarjetas de crédito.

- Muy generalmente, ningún interés se carga en una compra hasta que comience el próximo ciclo de facturación. Este "período de gracia" significa que, si usted paga su saldo completo cada mes, no se le cobrará ningún interés. Sin embargo, existen excepciones.
- Si no pagas tu saldo completo, el interés se suma a lo que debes. Si usted sigue pagando sólo una cantidad mínima cada mes, con el tiempo los cargos de interés harán que su saldo crezca incluso si usted no utiliza la tarjeta en absoluto.
- El acta de tarjeta de crédito de 2009 requiere que las tarifas "teaser" permanezcan en vigencia por lo menos 6 meses.

Describa las tarifas de tarjetas de crédito.

- ¿Cómo aprendes cuál es la tarifa de tu tarjeta?
- No-tarifa "teasers" — ¿se inicia una cuota más tarde?

Introduzca puntajes de crédito y cómo las tarjetas de crédito influyen en estos puntajes.

- ¿Que es una calificación de crediticia?
- ¿Cómo afectan las tarjetas de crédito positiva y negativamente las calificaciones crediticias?

Temas para más discusión y posibles premios de bonificación

- Los estudiantes tal vez deseen crear una simulación que muestre cómo las tasas de interés y los honorarios causan que un saldo no pagado se hinche en comparación con el costo total para las mismas compras si la cuenta se paga mensualmente.
- Enumere las mejores prácticas para usar una tarjeta de crédito, en comparación con los riesgos comunes.
- Explique el costo de una empresa que acepte tarjetas de crédito.
 - tarifas de transacciones
 - ¿por qué un negocio establecería un requisito mínimo de compra para aceptar tarjetas de crédito?
 - ¿por qué algunos negocios se niegan a aceptar tarjetas de crédito, y por qué algunos aceptan sólo ciertos tipos de tarjetas?
- Discuta si es necesario tener varias tarjetas de crédito.

DÍA DE LA INFLACIÓN

A mitad del año, tal vez después de las vacaciones de invierno, introducir a los estudiantes en el concepto de inflación mediante la elevación de algunos de los costos en la economía de la clase. El día de la inflación es un evento de una sola vez que afectará el alquiler de los estudiantes y los pagos de facturas para el resto del año. También debe aumentar sus salarios, pero por una cantidad ligeramente menor que el aumento de costo total para el alquiler y las facturas.

Preparación 30 minutos

- Dependiendo de las habilidades matemáticas de sus estudiantes, usted puede hacer la inflación una cantidad plana (e.g., \$50) o un porcentaje de todos los gastos (e.g., 3%). Algunas sugerencias:
 - Aumente el salario por 75 dólares al mes.
 - Aumente el alquiler por 100 dólares al mes.
 - Aumente las facturas por 25 dólares por ciclo.
- Para prepararse para su discusión en la clase, considere los puntos de conversación enumerados a continuación.

En clase 20 minutos

Explique el concepto de inflación usando estos puntos de conversación:

- La inflación es un aumento general y continuo de los precios de los bienes y servicios.
- La inflación reduce el “poder adquisitivo” del dinero porque, con los precios más altos, usted necesita más dólares para comprar las mismas cosas. En otras palabras, cada dólar compra menos de lo que solía hacerlo.
- Esto significa que usted no puede pagar tanto como lo hizo antes, a menos que sus ingresos aumenten tanto como la tasa de inflación.

Algunas causas específicas de los precios en alza:

- Los costos de la producción aumentan, por lo que los proveedores tienen que elevar los precios de los artículos que venden.
- El costo de las materias primas aumenta debido a una mayor demanda, interrupciones en el suministro u otras causas.
- Los costos laborales aumentan: tal vez la gente no trabaje en un trabajo determinado a menos que se les pague más.
- Oferta y demanda: si mucha gente quiere algo, como oro o una marca de zapatos en particular, pueden aumentar el precio.

Informe a los estudiantes que la inflación ha golpeado la economía del aula, por lo que su renta mensual ha aumentado y sus facturas serán más altas a partir de ahora.

Alentarlos a utilizar los recursos para aprender más sobre la inflación y cómo seguir e interpretar el Consumer Price Index.

FINALIZACIÓN DEL AÑO ESCOLAR

Planee un momento al final del año escolar para que los estudiantes reflexionen acerca de lo que han aprendido en el programa, y para que usted relacione todos los temas.

Es también el momento para celebrar el éxito de los estudiantes y recompensarlos por su buen trabajo.

Certificados

Recomendamos entregarles certificados a los estudiantes para participar en el programa. El certificado se reforzara su logro y puede servir como un ejemplo en el futuro para una aplicación de universidad o entrevista de trabajo.

Estas libre de utilizar nuestra plantilla de certificado.

Recompensa para la clase

Considere permitirles a los estudiantes juntar su dinero para comprar una recompensa para la clase, como por ejemplo:

- Una fiesta para la clase
- Un día de cine
- Tener clase afuera

Sesión de recapitulación

En adición de recompensar los estudiantes, la finalización del año escolar es una oportunidad excelente para los estudiantes discutir sobre que han aprendido de sus experiencias. Tenga una sesión de evaluación es una manera muy útil para cumplir esa meta – también ayuda reforzar lo que aprendieron.

Acá están algunas preguntas que puede hacer para guiar la discusión:

- Que aprendió de la economía de la clase este año?
- Por qué cree que las lecciones fueron importante?
- Que haría diferente en la economía de la clase el próximo año?
- Cuál fue su parte favorita de la economía de la clase?

Cuentas de inversión

Antes del día de Subasta, permite los estudiantes pueden hacer un retiro de sus cuentas de inversiones. También puede tomarlo como una oportunidad para ofrecer una recompensa de clase para celebrar cualquier éxito de inversión que sus estudiantes han tenido.

Sin embargo, usted debe señalar que debido a que el simulador de inversión selecciona al azar años, es posible que algunos estudiantes experimentaron ganancias extraordinarias durante todo el año, mientras que otros experimentaron. Para ilustrar el efecto extremo de las condiciones del mercado que pueden tener en una inversión, tomar en cuenta las siguientes opciones:

- Compare los resultados reales del estudiante con los promedios históricos.
- Vuelva a ejecutar una simulación complete frente a la clase, avanzando la línea de tiempo.

Por favor envíe un correo a support@myclassroomeconomy.org si tiene alguna pregunta, un miembro de nuestro equipo MCE estará feliz de responderle.